

Принято
на заседании педагогического
совета МБДОУ
«Д/с №8 «Сказка»
№1 от «28» августа 2015г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Д/с №8 «Сказка»
М.М. Гачаева
Приказ № ОД-22 «28» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в Гудермесском муниципальном районе (далее - Положение) и разработано с учетом требований следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- Распоряжения Правительства Чеченской Республики от 11 марта 2015 года № 48-р.

1.2. Настоящее Положение обеспечивает правовые основы организации методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.3. Определяет цели и задачи, порядок предоставления методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.4. Регламентирует деятельность специалистов МБДОУ «Детский сад № 8 «Сказка» (далее - ДОУ), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в части порядка организации и координации

методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2. Цели и задачи методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

Цель: оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей возрасте от 2 до 7 лет на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей; оказание помощи родителям (законным представителям) и детям 5-7 лет, воспитывающимся на дому, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

Задачи:

1. Оказание методической и консультативной помощи, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение.
2. Повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности ДООУ по воспитанию, обучению и развитию детей.

3. Порядок предоставления методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

3.1. Методическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее - Услуга), предоставляется дошкольными учреждениями в населенных пунктах Гудермесского муниципального района, определяемых рабочей группой Управления дошкольного образования Гудермесского муниципального района по развитию негосударственного сектора дошкольного образования (далее - Рабочая группа) в условиях детского сада без взимания платы.

3.2. Для оказания Услуги Рабочая группа создает банк данных о детях (семьях), проживающих на территории Гудермесского муниципального района, с целью определения детей (семей), не посещающих детский сад.

- 3.3. Рабочая группа ежегодно в течение сентября-октября изучает потребности родителей (законных представителей) в Услуге.
- 3.4. Рабочая группа оказывает Услугу, организуя работу консультативного пункта.
- 3.5. Оказание Услуги организуется в помещениях ДООУ, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.
- 3.6. Родители (законные представители), воспитывающие детей дошкольного возраста на дому, обращаются в УДО Гудермесского муниципального района с письменным заявлением на оказание Услуги в течение всего календарного года без ограничений.
- 3.7. ДООУ, в лице заведующего, и родители (или один из родителей), воспитывающие детей дошкольного возраста на дому, заключают договор, в котором обговариваются график, время, место, содержание Услуги.
- 3.8. Оказание Услуги может строиться на основе интеграции деятельности специалистов, в соответствии с потребностями семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.9. Координацию деятельности специалистов, контроль за оказанием Услуги осуществляет Рабочая группа.

4. Организация работы консультативного пункта

- 4.1. Заведующий ДООУ издает приказ об организации работы консультативного пункта с целью оказания Услуги.
- 4.2. Консультативный пункт работает по направлениям:
- консультирование родителей (законных представителей) по их потребностям;
 - консультирование родителей (законных представителей) по тематике, определяемой дошкольным учреждением;
 - занятия с детьми, не посещающими детский сад.
- 4.3. Консультативный пункт работает не реже 2 раз в неделю.

4.4. Для организации работы консультативного пункта, ДООУ проводит следующую работу:

- создает банк данных о детях с 2 лет до 7 лет, не посещающих детский сад;
- заключает договоры с родителями (законными представителями) на оказание Услуги;
- выявляет, уточняет потребности родителей (законных представителей) в Услуге;
- составляет перспективный план работы с семьями;
- проводит консультации для родителей и занятия с детьми;
- информирует родителей о времени, месте и тематике работы консультативного пункта.

4.5. В рамках консультативного пункта могут проводиться консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для родителей (законных представителей) в соответствии с графиком, утвержденным заведующим.

4.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5. Обязательная документация в ДООУ по оказанию Услуги

5.1. ДООУ ведет следующую документацию:

- заявления родителей (законных представителей) на оказание Услуги;
- договоры Учреждения с родителями (законными представителями) на оказание Услуги;
- перспективный план работы с семьями;
- журнал учета работы консультативного пункта по оказанию Услуги.